

# **ABDI**

Agência Brasileira de  
Desenvolvimento Industrial

## **MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO SEI**

**INSTRUÇÕES**

**VISÃO USUÁRIO EXTERNO**

---

○ **Módulo do Usuário Externo do SEI (Sistema Eletrônico de Informações)** é a funcionalidade que permite que pessoas físicas ou jurídicas que não fazem parte da estrutura interna da agência possam acessar processos administrativos eletrônicos, assinar documentos e acompanhar trâmites que lhes dizem respeito — de forma segura e com validade jurídica.

Em resumo, ele serve para:

- Viabilizar assinaturas eletrônicas de contratos, convênios, termos e outros instrumentos.
- Permitir a visualização de processos com restrição de acesso aos interessados.
- Facilitar a interação entre cidadãos, empresas e a agência, sem a necessidade de atendimento presencial.

## 1) Cadastrar como Usuário Externo SEI

### 1.1) Digite ou cole o link

[https://sei.abdi.com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.abdi.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0) no seu navegador.

Selecione **“Clique aqui para continuar”**.

AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL  
**sei.**

### Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a usuários externos que participem de processos administrativos na ABDI, permitindo acesso e assinatura eletrônica no SEI-ABDI. Após o cadastro, o usuário receberá um e-mail com orientações para envio da documentação, cuja análise e validação pela ABDI condicionam a aprovação do acesso.

[Clique aqui para continuar](#)

1.2) Preencha os campos do formulário on-line e, em seguida, clique em **“Enviar”**:

AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL  
**sei.**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

Utiliza Nome Social para Identidade de Gênero (Decreto nº 8.727/2016)

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:  Telefone Celular:  Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

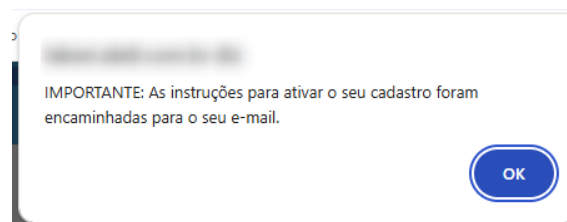
Confirmar Senha:

**ATENÇÃO:** O cadastro como Usuário Externo no SEI é **pessoal, intransferível e indelegável**, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

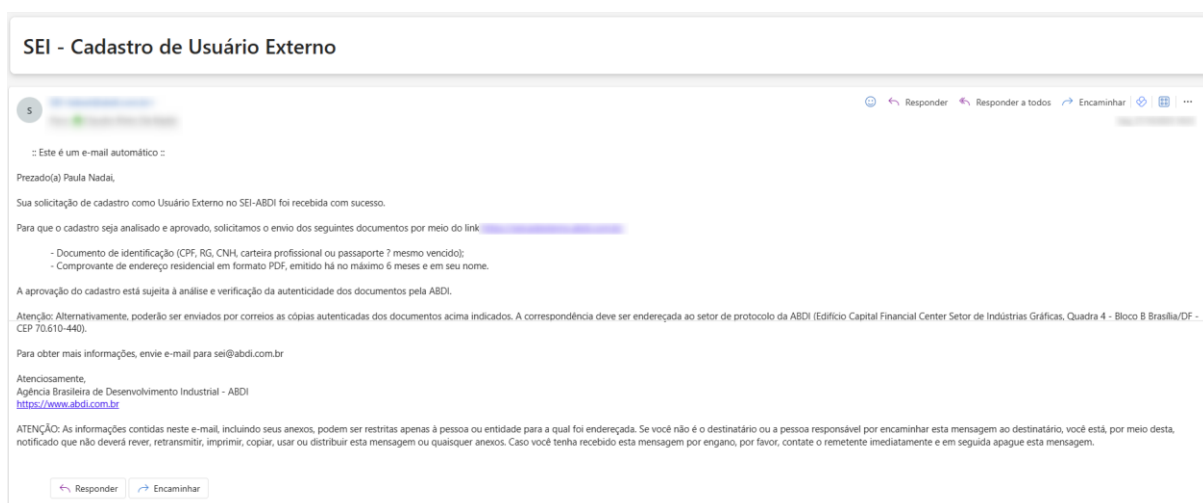
**ATENÇÃO: O CAMPO "NOME SOCIAL" DEVE SER PREENCHIDO APENAS QUANDO A PESSOA SE IDENTIFICAR COMO TRANS, TRAVESTI, TRANSEXUAL E TRANSGÊNERO conforme o Decreto nº 37.982, de 30 de janeiro de 2017.** O Nome Social é a designação pela qual pessoas trans - travestis, transexuais e transgêneros - identificam-se e são socialmente reconhecidas. Trata-se de campo **OPCIONAL** e não deve ser preenchido com apelidos ou outros que não se enquadrem no normativo citado.

**ATENÇÃO:** Não serão aceitos cadastros de e-mails setoriais, somente e-mails pessoais.

1.3) Após o envio, será **exibida uma notificação na tela** informando que as instruções foram encaminhadas para o seu e-mail, conforme demonstrado abaixo:



1.4) Após o envio, você receberá uma **mensagem de e-mail com as instruções de envio da documentação necessária** para validação dos dados do cadastro, conforme demonstrado abaixo:



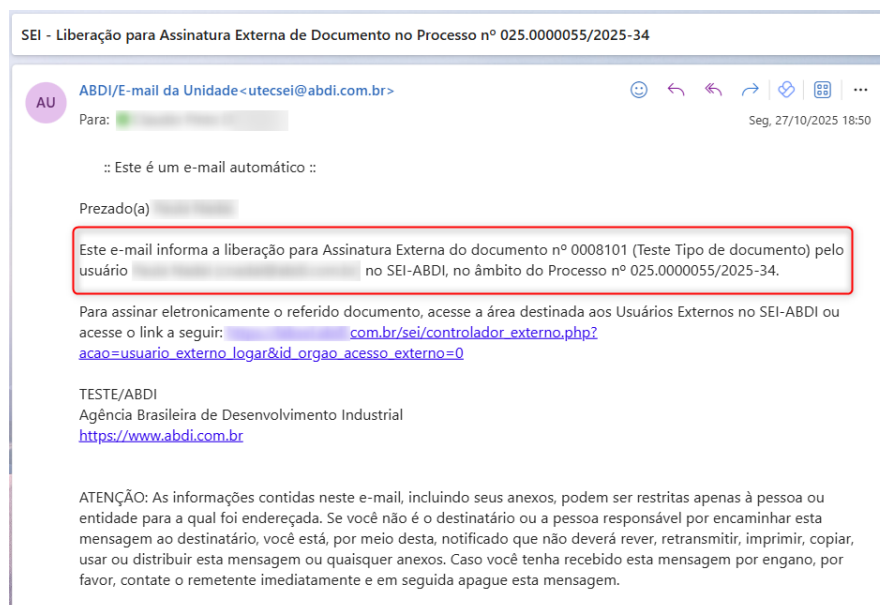
1.4) A documentação deverá ser enviada pelo link <https://mktdigital.abdi.com.br/docs-cad-externo-sei> para que o cadastro seja analisado e aprovado. Solicitamos o envio do seguinte documento:

**- Documento de identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, Carteira de Identidade de Estrangeiro etc.).**

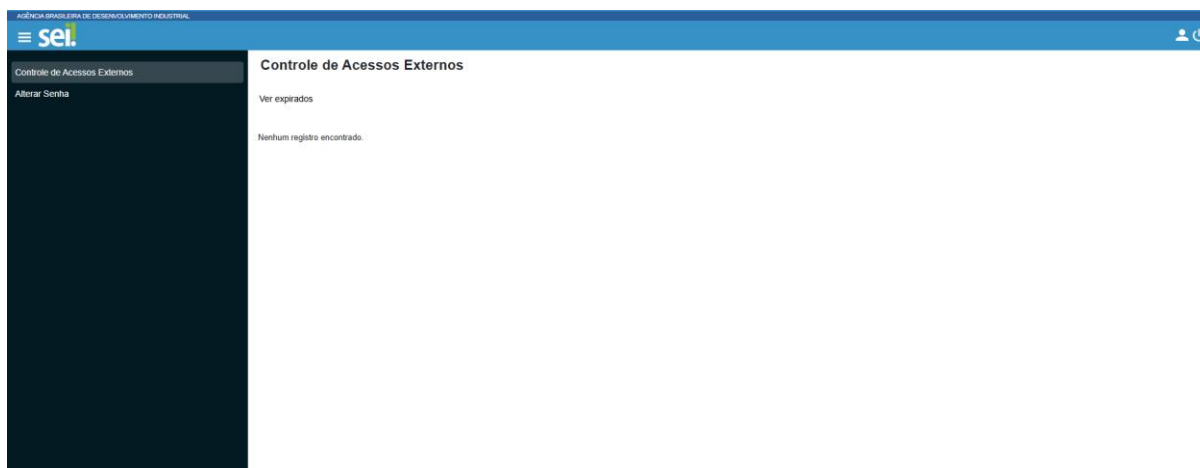
A aprovação do cadastro está sujeita à análise e verificação da autenticidade dos documentos pela ABDI. Após a validação e aprovação da solicitação, **você receberá um e-mail automático informando que o acesso ao SEI-ABDI foi concedido.**

Atenção: Alternativamente, poderão ser enviados por correios as cópias autenticadas dos documentos acima indicados. A correspondência deve ser endereçada ao setor de protocolo da ABDI (Edifício Capital Financial Center Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 4 - Bloco B Brasília/DF - CEP 70.610-440).

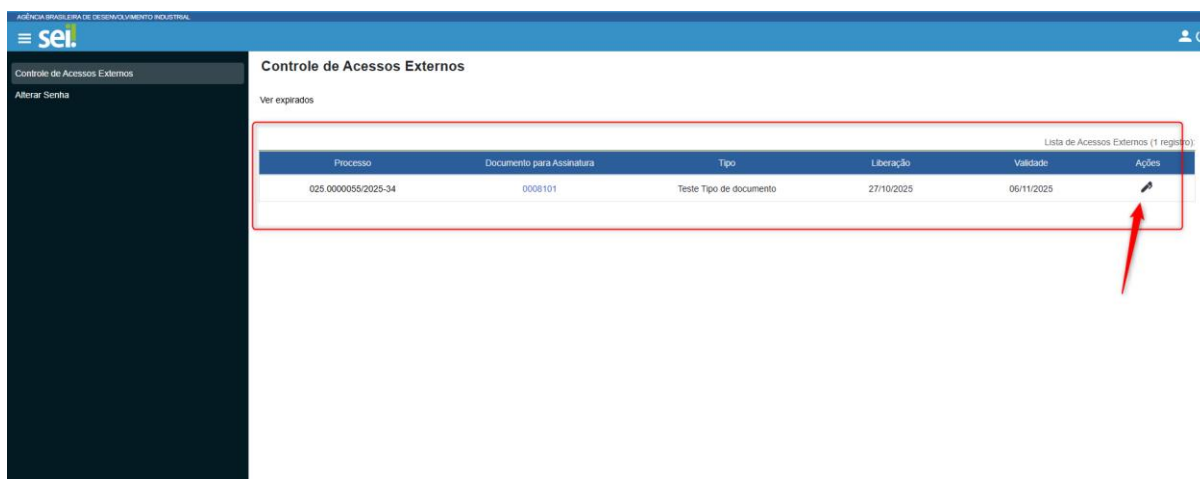
Para obter mais informações, envie e-mail para [sei@abdi.com.br](mailto:sei@abdi.com.br) ou entre em contato pelo telefone (61) 3962.8700 (setor de protocolo).



**1.5) Após validação da documentação e aprovação do acesso, você poderá acessar utilizando o e-mail e senha informados.**



**1.6)** Quando um documento for disponibilizado externamente para assinatura, você o receberá conforme demonstrado abaixo. Para visualizar o conteúdo, **selecione “Documento para assinatura”**, e para realizar a assinatura, **clique no ícone da caneta preta**.



**1.7)** Ao selecionar o ícone da **“caneta preta”**, será exibida uma **janela para inserção da sua senha de acesso**, permitindo a **assinatura eletrônica do documento**, conforme demonstrado abaixo:

0008101 Teste Tipo de documento

### Assinatura de Documento

Assinar

Usuário Externo:  
cnadai@abdi.com.br

Senha:

**1.8)** Ao assinar, o ícone da **“caneta preta” desaparecerá** representando que o documento foi assinado, conforme demonstrado abaixo:

Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

sef

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Ver expirados

Lista de Acesso Externos (1 Registro)


Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
025.0000055/2025-34	0008101	Teste Tipo de documento	27/10/2025	06/11/2025	

**1.9)** Para visualizar a assinatura do documento, **selecione “Documento para assinatura”**, e verifique a assinatura no rodapé do documento.


Processo: 025.0000055/2025-34 Documento: 0008101

@vocativo\_interessado[2\_3]@  
 @artigo\_interessado\_minuscula[2\_3]@  
 @artigo\_interessado\_maiuscula[2\_3]@  
 @cpf\_interessado[2\_3]@  
 @numero\_passaporte\_interessado[2\_3]@  
 @pais\_passaporte\_interessado[2\_3]@  
 @rg\_interessado[2\_3]@  
 @orgao\_expedidor\_rg\_interessado[2\_3]@  
 @matricula\_interessado[2\_3]@  
 @matricula\_oseb\_interessado[2\_3]@  
 @cnpj\_interessado[2\_3]@  
 @endereco\_interessado[2\_3]@  
 @complemento\_endereco\_interessado[2\_3]@  
 @bairro\_interessado[2\_3]@  
 @cep\_interessado[2\_3]@  
 @cidade\_interessado[2\_3]@  
 @sigla\_uf\_interessado[2\_3]@  
 @hifen\_uf\_interessado[2\_3]@  
 @pais\_interessado[2\_3]@  
 @email\_interessado[2\_3]@  
 @sitio\_internet\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_comercial\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_residencial\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_celular\_interessado[2\_3]@  
 @nome\_pessoa\_juridica\_associada\_interessado[2\_3]@  
 @cnpj\_pessoa\_juridica\_associada\_interessado[2\_3]@  
 cnaes:  
 Claudio Pinto De Nadai  
 Gerente  
 cnada@abdi.com.br


---

 Documento assinado eletronicamente por [redacted] conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---

 Documento assinado eletronicamente por [redacted] **Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

---


 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_confere&id\\_orgao=acesso\\_externo=0](#), informando o código verificado: [redacted]

**2.0)** Para validar a assinatura do documento, **selecione “Documento para assinatura”**, e clique no link do rodapé do documento e informe o código (1) e CRC (2), conforme apresentado abaixo:


Processo: 025.0000055/2025-34 Documento: 0008101

@vocativo\_interessado[2\_3]@  
 @artigo\_interessado\_minuscula[2\_3]@  
 @artigo\_interessado\_maiuscula[2\_3]@  
 @cpf\_interessado[2\_3]@  
 @numero\_passaporte\_interessado[2\_3]@  
 @pais\_passaporte\_interessado[2\_3]@  
 @rg\_interessado[2\_3]@  
 @orgao\_expedidor\_rg\_interessado[2\_3]@  
 @matricula\_interessado[2\_3]@  
 @matricula\_oseb\_interessado[2\_3]@  
 @cnpj\_interessado[2\_3]@  
 @endereco\_interessado[2\_3]@  
 @complemento\_endereco\_interessado[2\_3]@  
 @bairro\_interessado[2\_3]@  
 @cep\_interessado[2\_3]@  
 @cidade\_interessado[2\_3]@  
 @sigla\_uf\_interessado[2\_3]@  
 @hifen\_uf\_interessado[2\_3]@  
 @pais\_interessado[2\_3]@  
 @email\_interessado[2\_3]@  
 @sitio\_internet\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_comercial\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_residencial\_interessado[2\_3]@  
 @telefone\_celular\_interessado[2\_3]@  
 @nome\_pessoa\_juridica\_associada\_interessado[2\_3]@  
 @cnpj\_pessoa\_juridica\_associada\_interessado[2\_3]@  
 cnaes:  
 Claudio Pinto De Nadai  
 Gerente  
 cnada@abdi.com.br


---

 Documento assinado eletronicamente por [redacted] conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

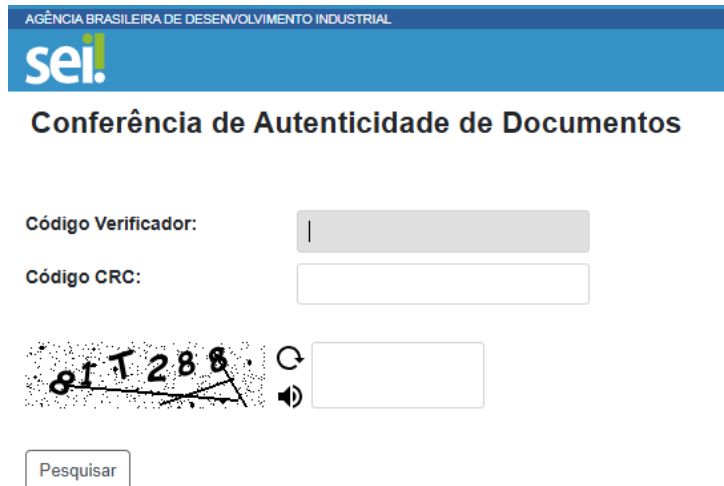
---

 Documento assinado eletronicamente por [redacted] **Usuário Externo**, em 27/10/2025, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

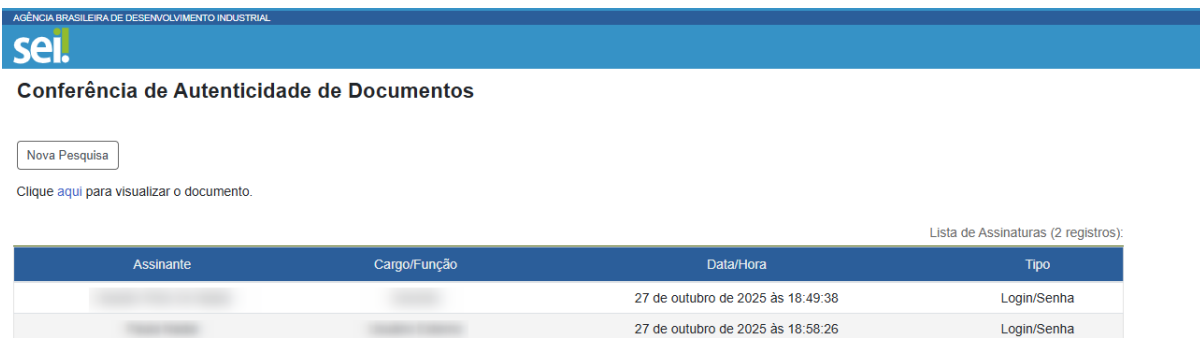
---

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_confere&id\\_orgao=acesso\\_externo=0](#), informando o código verificado: [redacted]

**2.1)** Para validar a assinatura do documento, **selecione “Documento para assinatura”**, e clique no link do rodapé do documento [https://sei.abdi.com.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.abdi.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) e informe o código verificador (1) e Código CRC (2), conforme apresentado abaixo:



**2.2)** Após a validação, serão exibidas as **assinaturas válidas do documento**, conforme demonstrado abaixo:



Assinante	Cargo/Função	Data/Hora	Tipo
		27 de outubro de 2025 às 18:49:38	Login/Senha
		27 de outubro de 2025 às 18:58:26	Login/Senha

**2.3)** Para mais informações ou dúvidas, envie e-mail para [sei@abdi.com.br](mailto:sei@abdi.com.br), pelo telefone 061 3962.8700 (setor de protocolo) ou acesse o portal SEI ABDI pelo link <https://www.abdi.com.br/sei/>